

Na podlagi 13. člena Zakona o agrarnih skupnostih (Ur. l. RS, št. 74/15 - v nadaljevanju: ZAgrS) so članice in člani Agrarne skupnosti Stara Fužina - Studor a.s. (v nadaljevanju »**člani**«) na občnem zboru v Studoru v Bohinju dne 25. 9. 2021 sprejeli

STATUT AGRARNE SKUPNOSTI STARA FUŽINA - STUDOR a.s.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (agrarna skupnost in njen član)

Agrarna skupnost Stara Fužina - Studor a.s. je skupnost fizičnih in pravnih oseb, ki je bila dne _____ kot agrarna skupnost ponovno vzpostavljena in organizirana na podlagi Zakona o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic (Ur. l. RS, št. 5/94, s kasnejšimi spremembami – v nadaljevanju: ZPVAS) in je vpisana v register agrarnih skupnosti iz 15. člena ZAgrS.

Član Agrarne skupnosti Stara Fužina - Studor a.s. je fizična ali pravna oseba, ki je vpisana v zemljiško knjigo v Republiki Sloveniji kot skupni lastnik na nepremičninah iz 10. člena tega statuta, ki so bile vrnjene nekdanjim članom Agrarne skupnosti Stara Fužina - Studor po določbah ZPVAS.

Članski imenik je priloga tega statuta.

2. člen (ime, sedež in žig)

Ime agrarne skupnosti je »**Agrarna skupnost Stara Fužina - Studor a.s.**«.

V nadaljevanju tega statuta se za Agrarno skupnost Stara Fužina - Studor a.s. uporablja kratica »**AS**«.

Sedež AS je v Bohinju.

AS ima žig.

AS ima lahko uradno oglasno desko na sedežu AS.

3. člen (namen in cilj delovanja ter naloge agrarne skupnosti)

Namen AS je zagotavljanje učinkovitega gospodarjenja in upravljanja s premoženjem svojih članov ter urejanje razmerij med člani, njihovimi pravicami in obveznostmi.

Cilj AS je, da preko svojih organov učinkovito in trajno gospodari s kmetijskimi in gozdnimi zemljišči ter drugim premoženjem in nepremičnim premoženjem članov ter skupno uresničuje interese svojih članov in prebivalcev na območju delovanja, ohranja poseljenost, kulturo in običaje na podeželju ter dosega čim boljši gospodarski napredek članov in razvoj podeželske skupnosti v celoti.

Naloge AS so učinkovito gospodarjenje in upravljanje z nepremičninami članov, pri čemer se upošteva njihovo ekonomsko, socialno in ekološko funkcijo ter se skladno s predpisi upošteva principe trajnostnega razvoja in načelo ohranjanja premoženja.

4. člen **(sposobnost biti stranka)**

AS ni pravna oseba, ima pa sposobnost biti stranka v sodnih, upravnih in drugih postopkih, razen davčnih postopkih.

5. člen **(predstavljanje in zastopanje)**

AS predstavlja in zastopa predsednik AS. Zastopa jo v sodnih, upravnih in drugih, razen davčnih postopkih, ter v razmerjih s tretjimi osebami.

Pri opravljanju nalog iz prejšnjega odstavka mora predsednik AS upoštevati omejitve, ki jih določajo organi AS, pravila AS in ZAgrS.

Pri sklepanju pravnih poslov s tretjimi osebami predsednik AS nastopa v imenu in za račun članov.

Šteje se, da je pravni posel sklenjen v imenu članov, če pravni posel vsebuje ime AS.

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena določi zastopnika AS občni zbor, če to zaradi navzkrižja interesov predlaga predsednik AS ali najmanj petina članov glede na njihove deleže na premoženju članov.

6. člen **(drugi pooblaščenči)**

Predsednik AS lahko za zastopanje AS pred državnimi in drugimi organi v vseh upravnih, sodnih in drugih, razen davčnih postopkih, pisno pooblasti člana upravnega odbora ali v soglasju z upravnim odborom tretjo osebo.

7. člen **(transakcijski račun)**

AS ima svoj transakcijski račun, v primeru potrebe tudi več njih.

8. člen **(pooblastila za razpolaganje z denarnimi sredstvi na transakcijskem računu)**

Z denarnimi sredstvi na transakcijskem računu AS razpolaga predsednik AS.

Občni zbor v finančnem načrtu določi višino zneska plačila, do katerega odloča predsednik AS samostojno, in višino zneska plačila, do katerega odloča upravni odbor.

Predsednik AS je odgovoren za pravilnost vodenja finančnega poslovanja AS.

Za finančno poslovanje AS lahko predsednik AS pooblasti blagajnika, s soglasjem upravnega odbora pa tudi drugega člana upravnega odbora, člana AS ali drugo zunanjo osebo. O predlogu predsednika odloča upravni odbor.

9. člen

(pooblastila za sprejem pošte, vodenje administracije, arhiviranje)

Predsednik AS je odgovoren za urejanje in sprejemanje pošte, vodenje korespondence in druga administrativno-tehnična opravila, vodenje evidenc in drugih zadev.

Za zadeve iz prejšnjega odstavka lahko predsednik AS s soglasjem upravnega odbora pooblasti člana upravnega odbora, člana AS ali drugo zunanjo osebo. O predlogu predsednika odloča upravni odbor.

10. člen

(nepremičnine članov po legi)

Nepremično premoženje članov, ki je v upravljanju AS (v nadaljevanju »nepremičnine članov«), predstavljajo naslednje nepremičnine:

1. nepremičnine v k.o. 2197 - Bohinjska Srednja vas:

parcele št. 1177/35, 1177/84, 1177/104, 1177/105, 1177/1, 1007/2, 1177/32, 1177/33, 1177/37, 1177/38, 1177/39, 1177/41, 1177/42, 1177/78, 1177/80, 1177/81, 1177/109, 1177/110, 1177/111, 1196/142, 1196/143, 1196/145, 1196/149, 1196/198, 1196/199, 1177/30, 1177/82, 1177/83, 1177/85, 1177/86, 1177/87, 1177/88, 1177/89, 1177/91, 1177/92, 1177/93, 1177/94, 1177/95, 1196/150, 1196/151, 1196/152, 1196/153, 1196/154, 1196/155, 1196/156, 1196/157, 1196/158, 1196/159, 1196/160, 1196/161, 1196/162, 1196/163, 1196/164, 1196/165, 1196/166, 1196/167, 1196/168, 1196/169, 1196/170, 1196/171, 1196/172, 1196/173, 1196/174, 1196/175, 1196/176, 1196/177, 1196/178, 1196/179, 1196/180, 1196/181, 1196/182, 1196/183, 1196/184, 1196/185,

pri katerih je v zemljiški knjigi vpisana **skupna lastnina** posameznih članov AS;

2. nepremičnine v k.o. 2198 - Studor:

A

parcele št. 2, 3, 5, 6, 1096/15, 1096/16, 1097/51, 1097/81, 1097/80, 1097/79, 1136/1, 1136/2, 1273, 1274, 1299/1, 1299/2, 1422/3, 1422/5, 1422/8, 1422/11, 1422/13, 1422/14, 1422/15, 1422/16, 1422/17, 1423, 1612/1, 1613/53, 1613/54, 1613/55, 1692/3, 1726/2, 1726/3, 1728, 1731/3, 1727/2, 1727/3, 1727/1, 1096/5, 1424/1, 1439/4, 1439/5, 1439/6, 1439/7, 1439/8, 1439/9, 1439/10, 1439/11, 1439/12, 1439/13, 1439/14, 1439/15, 1439/17, 1439/151, 1439/152, 1439/19, 1439/20, 1612/6, 1631/14, 1631/15, 1631/16, 1631/17, 1631/18, 1631/19, 1631/20, 1707/9, 1439/21, 1439/22, 1439/23, 1439/24, 1439/25, 1439/26, 1439/27, 1439/28, 1439/29, 1439/30, 1708/2, 1630/23, 1630/24, 1630/25, 1630/27, 1431/13, 1431/15, 1431/16, 1636/24, 1636/27, 1636/28, 1636/29, 1636/30, 1693/12, 1690/14, 1690/15, 1690/16, 1690/17, 1691/2, 1710/2, 1710/3, 1710/4, 1710/5, 1821/20, 1821/22, 1821/25, 1439/31, 1439/32, 1439/33, 1439/34, 1439/36, 1439/37, 1439/46, 1439/47, 1439/107, 1439/48, 1439/51, 1439/58, 1439/59, 1708/11, 1708/18, 1708/24, 1825/8, 1826/3, 1821/26, 1821/29, 1821/30, 1822/22, 1439/61, 1439/62, 1439/67, 1439/68, 1439/69, 1439/72, 1439/73, 1439/76, 1439/77, 1439/78, 1439/80, 1439/82, 1439/83, 1439/84, 1488/2, 1488/59, 1822/23, 1822/24, 1822/25, 1822/26, 1822/27, 1822/28, 1822/29, 1822/30, 1692/68, 1692/225, 1692/226, 1692/227, 1692/228, 1692/229, 1692/230, 1488/60, 1488/68, 1488/69, 1488/70, 1488/71, 1488/72, 1488/73, 1488/74, 1488/75, 1488/76, 1488/77, 1488/78, 1488/79, 1488/80, 1488/81, 1488/82, 1488/90, 1488/92, 1488/94, 1488/95, 1488/96, 1488/101, 1488/106, 1488/111, 1488/112, 1488/115, 1488/121, 1488/122, 1488/125, 1488/130, 1488/157, 1488/168, 1488/175, 1488/191, 1488/192, 1488/193, 1488/194, 1488/195, 1488/196, 1488/179, 1489/1, 1489/2, 1489/3, 1489/4, 1489/5, 1489/6, 1489/7, 1489/8, 1489/26, 1489/27, 1489/16, 1613/33, 1613/35, 1613/36, 1613/37, 1613/40, 1613/41, 1613/43, 1613/45, 1613/48, 1631/1, 1631/5, 1631/6, 1631/7, 1631/8, 1631/9, 1631/10, 1631/11, 1631/12, 1217, 1698, 1792, 1793, 1643/1, 1643/2, 1692/231, 1692/232, 1692/233,

1692/234, 1692/235, 1692/236, 1692/237, 1692/238, 1692/239, 1692/240, 1692/241, 1692/242, 1692/243, 1709/214, 1709/262, 1709/261, 1709/216, 1709/218, 1709/219, 1709/220, 1709/221, 1709/222, 1400/4, 1490/10, 1508/40, 1508/42, 1508/43, 1508/44, 1508/45, 1508/46, 1508/47, 1508/48, 1693/10, 1693/11, 1693/15, 1693/16, 1709/1, 1709/3, 1709/5, 1709/26, 1710/1, 1731/4, 1731/5, 1731/6, 1734/5, 1734/7, 1733/1, 1733/2, 1733/3, 1733/4, 1734/2, 1734/11, 1734/12, 1735/22, 1729/2, 1729/1, 1611/4, 1611/5, 1612/10, 1612/11, 1612/18, 1612/19, 1612/20, 1612/21, 1612/22, 1612/23, 1612/24, 1612/25, 1693/19, 1693/18, 1439/57, 1629/107, 1629/108, 1629/10, 1629/11, 1629/117, 1629/118, 1629/67, 1629/68, 1629/69, 1629/70, 1629/71, 1629/72, 1709/223, 1709/224, 1709/225, 1709/226, 1709/227, 1709/228, 1709/229, 1709/230, 1709/231, 1711/16, 1711/17, 1711/18, 1629/73, 1629/74, 1629/75, 1629/76, 1629/78, 1629/79, 1629/80, 1629/81, 1629/82, 1629/83, 1629/84, 1629/85, 1629/86, 1629/87, 1629/88, 1629/89, 1629/90, 1629/91, 1629/92, 1629/93, 1629/94, 1629/95, 1629/96, 1629/97, 1629/98, 1629/99, 1629/100, 1629/101, 1629/102, 1629/103, 1629/104, 1629/105, 1629/106, 1630/19, 1630/20, 1630/21, 1630/22, 1630/26, 1630/28, 1631/13, 1631/76, 1631/77, 1631/78, 1631/80, 1631/81, 1631/82, 1631/83, 1631/84, 1631/85, 1631/86, 1631/87, 1631/88, 1631/89, 1631/90, 1631/91, 1631/92, 1631/93, 1631/94, 1631/95, 1631/96, 1631/97, 1631/98, 1631/101, 1632/9, 1632/10, 1632/11, 1632/12, 1633/11, 1633/12, 1635/8, 1635/10, 1635/11, 1635/12, 1635/13, 1439/16, 1439/41, 1097/25, 1439/127, 1130/9, 1736/8, 1636/25, 1636/26, 1636/31, 1636/32, 1637/18, 1637/19, 1637/20, 1637/21, 1644/22, 1644/23, 1644/24, 1644/25, 1690/12, 1690/13, 1692/26, 1692/27, 1692/28, 1692/29, 1692/30, 1692/31, 1692/32, 1692/33, 1692/34, 1692/35, 1692/36, 1692/37, 1692/38, 1692/39, 1692/40, 1692/41, 1707/5, 1707/6, 1707/7, 1708/5, 1708/19, 1708/20, 1708/21, 1708/22, 1708/23, 1709/15, 1709/18, 1709/19, 1709/20, 1709/21, 1709/22, 1709/23, 1709/24, 1709/25, 1709/27, 1711/1, 1735/23, 1735/24, 1735/25, 1735/26, 1735/27, 1644/21, 1709/257, 1709/258, 1736/14, 1736/15, 1628, 1629/109, 1629/110, 1692/2, 1730/1, 1730/2, 1691/1, 1734/4, 1734/10, 1709/233, 1097/1, 1097/4, 1731/1, 1097/41, 1097/53, 1097/59, 1097/63, 1097/65, 1097/66, 1097/67, 1097/82, 1097/83, 1097/86, 1097/87, 1097/88, 1097/89, 1097/68, 1097/69, 1097/70, 1097/12, 1097/77, 1097/78, 1299/3, 1299/4, 1422/4, 1422/6, 1422/7, 1422/9, 1422/10, 1422/18, 1422/19, 1422/20, 1422/21, 1424/8, 1424/9, 1424/5, 1424/6, 1424/7, 1439/1, 1439/3, 1439/35, 1439/39, 1439/103, 1439/104, 1439/105, 1439/108, 1439/109, 1439/110, 1439/111, 1439/112, 1439/113, 1439/45, 1439/49, 1439/50, 1439/52, 1439/53, 1439/54, 1439/55, 1439/56, 1439/60, 1439/63, 1439/64, 1439/65, 1439/66, 1439/70, 1439/71, 1439/74, 1439/75, 1439/79, 1439/81, 1488/83, 1488/84, 1488/85, 1488/86, 1488/87, 1488/88, 1488/89, 1488/91, 1488/93, 1488/97, 1488/98, 1488/99, 1488/100, 1488/102, 1488/103, 1488/104, 1488/105, 1488/107, 1488/108, 1488/109, 1488/110, 1488/114, 1488/124, 1488/169, 1488/170, 1488/171, 1488/172, 1488/174, 1488/176, 1488/177, 1489/30, 1489/31, 1489/13, 1489/14, 1489/15, 1613/34, 1613/38, 1613/39, 1613/42, 1613/44, 1613/46, 1613/47, 1613/49, 1613/50, 1693/13, 1693/17, 1734/6, 1734/1, 1097/23, 1097/71, 1097/72, 1097/28, 1097/35, 1097/36, 1734/8, 1442/2, 824/1, 824/2,

pri katerih je v zemljiški knjigi vpisana **skupna lastnina** posameznih članov AS;

B

parcele št. 1439/147, 1439/148, 1439/149 in 1439/150,

pri katerih je v zemljiški knjigi pri idealnem deležu 2.835/3.285 vpisana **skupna lastnina** posameznih članov AS;

C

parcele št. 1439/142, 1439/143, 1439/144, 1439/145 in 1439/146,

pri katerih je v zemljiški knjigi pri idealnem deležu 36.266/36.606 vpisana **skupna lastnina** posameznih članov AS;

D

parceli št. 1130/13 in 1130/14,

pri katerih je v zemljiški knjigi pri idealnem deležu 340/657 vpisana **skupna lastnina** posameznih članov AS;

E

parcela št. 770/2,

pri katerih je v zemljiški knjigi pri idealnem deležu 140/288 vpisana **skupna lastnina** posameznih članov AS;

F

parcela št. 1439/38,

pri katerih je v zemljiški knjigi pri idealnem deležu 500/568 vpisana **skupna lastnina** posameznih članov AS;

Poleg nepremičnin, ki so v skupni lasti članov AS, ima AS tudi nepremičnine, ki so v njeni izključni lasti, in sicer:

3. nepremičnine v k.o. 2198 - Studor:

parcele št. 652/1, 652/2, 653/1, 653/2, 71/2 in 71/3,

pri katerih je v zemljiški knjigi kot izključna lastnica vpisana AS.

Nepremičnine, ki so v zemljiški knjigi vpisane kot izključna last AS, so v skupni lastnini posameznih članov AS, pri odločanju v zvezi z upravljanjem tega premoženja pa članom pripadajo glasovalne pravice, kot je to določeno v 12. členu tega statuta.

11. člen

(upravljanje s premoženjem, skupna lastnina)

Premoženje, ki je v upravljanju AS, je skupna lastnina članov.

Član ima v zvezi s premoženjem, ki je v skupni lastnini članov, pravice in dolžnosti, kot jih določa ta statut in jih uresničuje neposredno ali posredno preko organov AS.

12. člen

(članske in glasovalne pravice članov)

Člani AS uveljavljajo in dokazujejo svoje članske pravice z zemljiškoknjžnim izpiskom, ki ne sme biti starejši od 30 dni, ali s pravnomočnim sklepom o dedovanju.

Posameznemu članu pri odločanju v zvezi z upravljanjem premoženja članov pripada en glas, če ni v tretjem ali četrtem odstavku tega člena določeno drugače.

Članu AS, ki ima glasovalne pravice pridobljene z dedovanjem iz več naslovov (po več nekdanjih članih AS), pripada en glas za vsak naslov, na podlagi katerega je pridobil pravice. AS mora v arhivu ohraniti zgodovinski potek take pravice združevanja deležnih pravic do sedanjega stanja.

V primeru, da je v preteklosti prišlo do delitve nekdanjih članskih deležev z dedovanjem tako, da so se glasovalne pravice posameznega (nekdanjega) člana razdrobile na več upravičenih članov, imajo ti člani glas v skladu z velikostjo podedovanega deleža (npr. polovični, tretjinski glas ipd.).

II. FINANČNO POSLOVANJE AGRARNE SKUPNOSTI

13. člen (financiranje agrarne skupnosti, prilivi in odlivi)

AS pridobiva denarna sredstva iz naslova upravljanja s premoženjem članov AS, in sicer iz naslova sklepanja pogodb, dajanja zemljišč v najem, prihodkov od prodaje premoženja, prodaje pridelanih izdelkov ter tradicionalnih jedi in pijače, pašnin, prodaje lesa, odškodnin, subvencij, donacij in članarin.

Prilivi in odlivi iz kmetijske in gozdarske dejavnosti in tisti, ki so povezani z upravljanjem in razpolaganjem premičnega in nepremičnega premoženja, ki je v skupni lastnini članov, se vodijo na posebnem transakcijskem računu AS.

V kolikor AS oziroma njeni člani pridobijo namenska javna sredstva, jih je potrebno porabiti skladno z namenom, za katerega so bila pridobljena.

Davki, prispevki in druge dajatve ter obveznosti AS se plačujejo s transakcijskega računa AS.

Če sredstva na transakcijskem računu AS ne zadoščajo za poplačilo obveznosti v celoti, se poravnajo v skladu s 40. členom tega statuta.

14. člen (način razpolaganja s presežkom prilivov nad odlivi)

Presežek prilivov nad odlivi, ki ga AS ustvari v posameznem letu, se lahko razdeli med člane v sorazmerju z njihovimi deleži na premoženju na podlagi sklepa občnega zbora AS.

Iz razdelitve so izvzeti prihodki iz naslova subvencij in donacij.

15. člen (letno poročilo in proračun)

Upravni odbor mora vsaj štirinajst dni pred rednim občnim zborom izdelati letno poročilo o porabi sredstev v preteklem letu in proračun za tekoče leto ter ju z vso potrebno dokumentacijo predložiti nadzornemu odboru v pregled.

Nadzorni odbor je po pregledu poročila in proračuna dolžan izdelati mnenje in ga skupaj s poročilom in proračunom osem dni pred občnim zborom predložiti predsedniku AS, kjer je na vpogled vsem članom AS. Mnenje s poročilom in proračunom se nato predloži občnemu zboru v sprejem.

Poslovno leto je enako koledarskemu letu.

16. člen (način izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem članov ter nad finančnim in materialnim poslovanjem AS)

Nadzor nad razpolaganjem s premoženjem članov ter nad finančnim in materialnim poslovanjem AS izvaja nadzorni odbor ter organi, določeni z zakonom.

17. člen (rezervni sklad)

AS lahko ustanovi rezervni sklad, ki je namenjen vzdrževanju in ohranitvi premoženja AS. Višina rezervnega sklada se določi vsako leto sproti z gospodarskim načrtom, ne sme pa biti manjša od 20% vsakoletnega proračuna.

Na denarnih sredstvih rezervnega sklada pridobi član lastninsko pravico v sorazmerju s svojim deležem na nepremičnem premoženju.

III. NALOGE IN ORGANI AGRARNE SKUPNOSTI

18. člen (organi agrarne skupnosti)

Organi AS so:

1. občni zbor,
2. predsednik in namestnik predsednika,
3. upravni odbor in
4. nadzorni odbor.

Član v organih AS za člane pravne osebe je zakoniti zastopnik pravne osebe ali oseba, ki jo z overjenim pooblastilom pooblasti zakoniti zastopnik te pravne osebe.

A. OBČNI ZBOR

19. člen (občni zbor)

Občni zbor je najvišji organ odločanja v AS in ga sestavljajo vsi člani AS.

Seje občnega zbora so javne za vse člane.

Član uveljavlja svoje pravice in dolžnosti neposredno na seji občnega zbora.

Člani imajo skupne pravice in dolžnosti, določene s tem statutom, v sorazmerju z velikostjo njihovih deležev, kot so določeni v 12. členu tega statuta.

20. člen (pristojnosti)

Občni zbor AS odloča zlasti o:

1. poslih, ki presegajo redno upravljanje s premoženjem, ki je v skupni lastnini članov,
2. sprejetju statuta AS in njegovih sprememb,
3. imenovanju in razrešitvi predsednika AS in njegovega namestnika,
4. uporabi presežka prihodkov nad odhodki,
5. letnem programu dela in finančnemu načrtu,
6. letnem poročilu dela,
7. upravljanju z denarnimi sredstvi na transakcijskem računu,
8. pridobivanju nepremičnin,
9. volitvah in razrešitvah članov upravnega in nadzornega odbora AS,
10. prenehanju AS,
11. sprejetju drugih splošnih aktov AS (pravilnikov, redov ipd.) in njihovih sprememb,
12. ustanovitvi rezervnega sklada,
13. drugih vprašanjih, določenih s statutom.

Za posle, ki presegajo redno upravljanje s premoženjem članov, kot je določeno v točki 1. tega člena, se šteje vsako razpolaganje z nepremičnino kot celoto (npr. prodaja, obremenjevanje nepremičnine s stvarnimi pravicami ipd.).

21. člen (sklic občnega zbora)

Občni zbori so redni in izredni.

Predsednik AS mora sklicati redni občni zbor najmanj enkrat letno.

Izredni občni zbor se skliče, kadar tako odločita upravni ali nadzorni odbor. Na izrednem občnem zboru se lahko odloča samo o vprašanjih, glede katerih je bil izredni občni zbor sklican.

Sklic izrednega občnega zbora lahko zahtevajo tudi člani, katerih deleži predstavljajo tretjino vseh glasov članov. Zahteva mora biti pisna in obrazložena ter mora vsebovati nedvoumno vprašanje oziroma opredelitev zadeve, ki naj se obravnava na zahtevanem občnem zboru, priložen pa ji mora biti seznam članov AS, ki zahtevajo občni zbor, z njihovimi lastnoročnimi podpisi.

Če predsednik AS najpozneje v 15 dneh po prejemu pisne zahteve iz prejšnjega odstavka ne skliče občnega zbora, lahko občni zbor skličejo člani AS, ki so zahtevali sklic.

Občni zbor lahko skliče tudi nadzorni odbor, če to zahtevajo interesi agrarne skupnosti.

22. člen (vabilo)

Člani AS se vabijo na redni ali izredni občni zbor z osebnim vabilom najmanj sedem dni pred občnim zborom. Šteje se, da je osebno vabilo izkazano, če je poslano na naslov, s katerim razpolaga AS. Člani se lahko vabijo tudi po elektronski pošti ali drugih medijih.

Vabilo vsebuje kraj, datum in uro občnega zbora, predlagani dnevni red in v primerih iz petega odstavka 23. člena tega statuta tudi opozorilo o odločanju z nižjo večino glasov.

Vabilo na redni ali izredni občni zbor se lahko objavi tudi na uradni oglasni deski na sedežu AS, po oblikovanju uradne spletne strani AS pa tudi na le-tej.

23. člen (odločanje in pooblastilo)

Občni zbor odloča na sejah. Občni zbor vodi predsednik občnega zbora, ki je lahko predsednik upravnega odbora, njegov namestnik, član AS ali druga oseba, ki jo izvoli občni zbor. Občni zbor izvoli tudi zapisnikarja, po potrebi pa tudi volilno, kandidacijsko in verifikacijsko komisijo ter druge potrebne delovne organe.

Pri odločanju na občnem zboru ima vsak član pravico do števila glasov sorazmerno z njegovim deležem na premoženju, ki je v skupni lastnini članov.

Občni zbor je sklepčen, če so na njem navzoči člani, katerih deleži predstavljajo polovico vseh glasov članov.

Občni zbor odloča o poslih iz 20. člena tega statuta z večino vseh glasov.

Če so ob uri, razpisani za začetek občnega zbora, navzoči člani, katerih deleži predstavljajo manj kot polovico vseh glasov, lahko občni zbor po preteku pol ure veljavno odloča z eno tretjino vseh glasov, če so bili člani na to posebej opozorjeni v vabilu na občni zbor.

Ne glede na določbi četrtega in petega odstavka tega člena občni zbor sprejme:

- temeljni akt in njegove spremembe z večino vseh glasov,
- odločitev o pridobitvi nove nepremičnine z dvotretjinsko večino vseh glasov,
- odločitev o delitvi premoženja z večino, ki jo določa 55. člen ZAgrS (tričetrtninska večina vseh glasov),
- odločitev o prenehanju agrarne skupnosti s soglasjem vseh članov.

Pri odločanju o prodaji nepremičnine kot celote in o poslih iz 8. in 10. točke 20. člena tega statuta mora biti na občnem zboru navzoč upravni delavec Upravne enote Radovljica, na območju katere je večji del nepremičnin, ki so v lasti članov, ali notar, ki preveri, ali je bila odločitev sprejeta z ustrezno večino, in podpiše zapisnik.

Član lahko za sodelovanje in odločanje na občnem zboru pisno pooblasti drugo osebo. Iz pooblastila mora biti razviden obseg pooblastila. Pooblastilo mora biti notarsko ali upravno overjeno.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka pooblastila ni treba notarsko ali upravno overiti, če član za sodelovanje in odločanje na občnem zboru pisno pooblasti zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja oziroma partnerja v istospolni skupnosti, otroka oziroma posvojenca, enega od staršev oziroma posvojitelja, brata oziroma sestro, nečaka oziroma nečakinjo in vnuka oziroma vnukinjo, razen za odločanje o poslih iz 1., 8. in 10. točke 20. člena tega statuta.

Pooblastilo mora vsebovati naslednje podatke: priimek in ime člana, stalno ali začasno bivališče člana, priimek in ime pooblaščenca, razmerje pooblaščenca do člana (v kolikor gre za pooblastilo iz prejšnjega odstavka tega člena) ter lastnoročni podpis člana.

Pooblastilo člana je priloga zapisnika občnega zbora.

24. člen (zapisnik)

O delu občnega zbora se sestavi zapisnik.

Zapisnik občnega zbora vsebuje kraj in čas občnega zbora, navedbo predsednika občnega zbora, seznam navzočih članov in število glasov, ki pripadajo posameznemu članu, druge navzoče osebe, ki niso člani AS, ugotovitev o prisotnosti upravnega delavca ali notarja, ugotovitev o pooblastilih za zastopane člane (pooblastila), ugotovitev sklepčnosti ter sprejete sklepe z navedbo izida glasovanja.

Zapisnik podpišejo predsednik občnega zbora, zapisnikar in v primerih iz sedmega odstavka 23. člena tega statuta tudi upravni delavec ali notar v delu, ki se nanaša na odločanje iz sedmega odstavka 23. člena tega statuta.

V 15 dneh po končanem občnem zboru je zapisnik na vpogled članom pri predsedniku AS ali pa se objavi na uradni oglasni deski na sedežu AS, po oblikovanju uradne spletne strani AS pa tudi na le-tej.

25. člen (pravica preglasovane manjšine, razveljavitev sklepa)

Najmanj ena petina članov glede na deleže na premoženju članov (v nadaljevanju: »**preglasovana manjšina**«) ima pravico pred sodiščem izpodbijati sklepe občnega zbora, če meni, da so bili sprejeti v nasprotju s tem statutom AS ali zakonom ali da bi z izvršitvijo izpodbijanega sklepa nastala škoda članom.

Tožba na razveljavitev sklepa občnega zbora AS se lahko vloži v šestih mesecih od sprejetja sklepa.

Če preglasovana manjšina naznani izpodbijanje sklepa že na občnem zboru, mora biti tožba vložena v 15 dneh. V tem primeru AS do vložitve tožbe oziroma do pravnomočne odločitve sodišča, če je bila tožba vložena, zadrži izvršitev takega sklepa.

Če je med preglasovano manjšino tudi predsednik AS, AS v sodnem postopku zastopa najstarejši član, ki ni med preglasovano manjšino, razen če občni zbor odloči drugače.

26. člen (volitve)

Občni zbor izvaja redne in izredne volitve predsednika AS in namestnika predsednika, ki sta po funkciji člana upravnega odbora, ostalih članov upravnega odbora in članov nadzornega odbora AS.

Redne volitve potekajo vsake štiri leta in jih je potrebno izvesti vsaj 30 dni pred iztekom mandata.

Izredne volitve morajo biti izvedene v roku 30 dni po odpoklicu ali odstopu predsednika oziroma namestnika predsednika AS oziroma članov upravnega ali nadzornega odbora AS.

Za predsednika AS, namestnika predsednika ter člane upravnega in nadzornega odbora so izvoljene osebe, ki prejmejo najvišje število glasov. Ob enakem številu glasov o predsedniku AS, namestniku predsednika AS oziroma članu upravnega oziroma nadzornega odbora odloči žreb.

B. PREDSEDNIK IN NAMESTNIK PREDSEDNIKA

27. člen (splošno)

Predsednik AS je poslovodni organ AS, ki organizira in vodi delovanje AS, predstavlja in zastopa AS v skladu s statutom in zakonom ter je odgovoren za zakonitost njenega delovanja.

Predsednik AS je lahko samo poslovno sposobna fizična oseba, ki je član AS in je osebnostno primeren za opravljanje te funkcije.

Mandat predsednika AS traja štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

Če predsednik AS ni izvoljen, lahko vsak član predlaga, da predsednika AS imenuje sodišče v nepravdnem postopku.

28. člen (namestnik predsednika)

Predsednik AS ima namestnika ali namestnico predsednika (v nadaljevanju »**namestnik predsednika**«). Namestnik predsednika opravlja naloge predsednika AS v času njegove odsotnosti ali zadržanosti.

Za izvolitev, trajanje mandata, prenehanje funkcije in odgovornost namestnika predsednika se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki veljajo za predsednika AS.

V času predčasnega prenehanja mandata predsednika AS namestnik predsednika opravlja funkcijo predsednika AS do začetka mandata novo izvoljenega predsednika AS.

29. člen (naloge predsednika AS)

Predsednik AS ima zlasti naslednje naloge in pooblastila:

1. sklicuje občni zbor in vodi upravni odbor,
2. sestavi zapisnik po opravljeni seji upravnega odbora in ga objavi,
3. uresničuje letni program dela in finančni načrt AS,
4. vlaga predloge za vpis v register,
5. upravlja z denarnimi sredstvi na transakcijskem računu AS v skladu s finančnim načrtom in sklepi organov AS,
6. sprejema plačila in plačuje obveznosti iz pravnih poslov AS,
7. vlaga vloge in zastopa člane v sodnih, upravnih in drugih postopkih, razen davčnih postopkih,
8. na podlagi odločitev organov AS sklepa pravne posle s tretjimi osebami in skrbi za uresničevanje pravic in obveznosti iz teh poslov,
9. izvršuje druge sklepe organov AS,
10. o svojem delu poroča članom na občnem zboru in upravnem odboru,
11. ima druge pravice in obveznosti, določene s tem statutom AS in zakonom.

Predsednik AS lahko za opravo posameznih nalog pooblasti druge člane upravnega odbora, s predhodno odločitvijo upravnega odbora pa lahko za opravo posameznih nalog pooblasti tudi zunanjega izvajalca.

Predsednik AS in namestnik predsednika sta obenem po funkciji člana upravnega odbora z glasovalno pravico.

30. člen (prenehanje funkcije)

Predsedniku AS funkcija preneha:

- s smrtjo,
- z iztekom mandata,
- če poda pisno izjavo o odstopu ali
- če ga razreši občni zbor.

Predlog za razrešitev predsednika AS v primerih iz četrte alineje prejšnjega odstavka lahko poda vsak član.

Član vloži pisni predlog za razrešitev predsednika AS, ki mu mora biti priložena ustrezna pisna obrazložitev in utemeljitev.

31. člen (odgovornost predsednika do članov, skrbnost dobrega gospodarja)

Predsednik AS je odgovoren do članov z vsem svojim premoženjem za škodo, ki jo povzroči članom, če sklene posel, za katerega nima sklepa organa AS ali prekorači sklep organa AS.

Predsednik AS mora pri opravljanju svojih nalog ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Predsednik AS ne sme prenesti pooblastila za zastopanje AS v pravnem prometu na drugo osebo.

Za zastopanje po ZAgrS se uporabljajo pravila Obligacijskega zakonika o zastopanju, če ZAgrS ne določa drugače.

C. UPRAVNI ODBOR in NADZORNI ODBOR

32. člen (upravni odbor)

Upravni odbor šteje devet (9) članov. Poleg predsednika AS in namestnika predsednika je v upravnem odboru še sedem članov, med katere se funkcije tajnika in blagajnika izglasuje na prvi naslednji seji upravnega odbora.

Število članov upravnega odbora, ki niso člani agrarne skupnosti, ne sme presegati polovice vseh članov upravnega odbora, pri čemer je pet (5) članov iz Stare Fužine, štirje (4) pa so iz Studora.

Predsednik AS je predsednik upravnega odbora.

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve. Volitve so javne ali tajne, o čemer odloča občni zbor.

Upravni odbor dela po poslovniku. Sejo upravnega odbora sklicuje predsednik AS po potrebi ali na zahtevo vsaj 1/3 članov.

33. člen (pristojnosti upravnega odbora)

Pristojnosti upravnega odbora so zlasti:

1. odloča o poslih rednega upravljanja s premoženjem, ki je v skupni lastini članov;
2. odloča o predlogu dediča iz 50. člena ZAgrS (določitev dediča v primeru dedovanja na podlagi zakona);
3. izvršuje sklepe občnega zbora;
4. izvršuje finančni in poslovni načrt;
5. pripravlja poročila o delu in predloge za občni zbor;
6. pripravlja predloge za splošne akte AS;
7. sestavlja letni program;
8. ureja in vodi članski imenik in druge evidence;
9. imenuje stalne ali občasne komisije za izvršitev posameznih nalog;
10. določa pašni red na dolinskih in planinskih pašnikih, dokler občni zbor ne sprejme pašnega reda;
11. odloča o poseku in prodaji lesa;
12. nadzoruje meje zemljišč;
13. odloča glede vlaganja tožb proti tretjim osebam v primeru oškodovanja premoženja članov AS, motenja posesti itd.;
14. rešuje spore med člani AS;
15. odloča o višini stroškov, ki bremenijo člana AS, če svojega dela ne opravi pravilno ali pravočasno;
16. odloča, da se od članov AS poberejo manjkajoča denarna sredstva;
17. odloča o drugih vprašanjih, določenih v tem statutu in ZAgrS.

34. člen **(odločanje upravnega odbora)**

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov.

Upravni odbor odloča z večino vseh glasov. Pri odločanju ima vsak član upravnega odbora en glas ne glede na svoj delež na premoženju, ki je v skupni lastnini članov. Pri enakem številu glasov je sprejet sklep, za katerega je glasoval predsednik AS.

35. člen **(nadzorni odbor)**

Nadzorni odbor šteje tri (3) člane. Število članov nadzornega odbora, ki niso člani agrarne skupnosti, ne sme presegati polovice vseh članov nadzornega odbora, pri čemer sta dva (2) člana iz Stare Fužine, eden (1) pa iz Studora.

Mandat članov nadzornega odbora traja štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

Člani nadzornega odbora med seboj izberejo predsednika nadzornega odbora.

V nadzorni odbor ne sme biti izvoljena oseba, ki je predsednik AS ali član upravnega odbora.

36. člen **(pristojnosti nadzornega odbora)**

Pristojnosti nadzornega odbora so zlasti:

1. nadzira delo in poslovanje predsednika AS in upravnega odbora ter o tem poroča občnemu zboru;
2. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem članov ter nad finančnim in materialnim poslovanjem AS;
3. najmanj enkrat letno poroča o svojem delu občnemu zboru.

37. člen **(odločanje nadzornega odbora)**

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta prisotna vsaj dva (2) člana.

Nadzorni odbor odločitve sprejema z večino vseh glasov. Pri odločanju ima vsak član nadzornega odbora en glas ne glede na svoj delež na premoženju, ki je v skupni lastnini članov.

Glasovanje je praviloma javno.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOST ČLANOV

38. člen **(prave članov)**

Prave članov so:

- da volijo in so voljeni v organe AS,
- da sodelujejo pri delu organov AS,
- da aktivno sodelujejo na občnem zboru,
- da so obveščeni o delu organov AS,
- da so obveščeni o finančnem stanju in poslovanju AS,

- možnost brezplačnega vpogleda v dokumentacijo, ki jo vodi AS, in na lastne stroške tudi njihova preslikava, vse skladno s tem statutom,
- udeležba pri delitvi presežka ustvarjenega dohodka po letnem obračunu in sklepu občnega zbora, vendar pod pogojem poravnanih vseh svojih obveznosti do AS,
- uživati zemljišča in premoženje v skupni lastnini članov AS vključno s pašnimi pravicami v obsegu, kot to določa Register deležnih pravic z dne 30. 10. 1925 in v obsegu pašnega in gozdnega reda.

Pašno pravico lahko uveljavlja sam član AS le, če ima svojo živino, sicer pa v soglasju z upravnim odborom. V nasprotnem primeru mu ta pravica miruje.

39. člen (obveznosti članov)

Obveznosti članov AS so:

- da sodelujejo pri gospodarjenju in upravljanju skupnega premoženja AS ter pri vseh aktivnostih za doseg namena in cilja AS, pri čemer si morajo najprej prizadevati za skupni interes in uresničevanje nalog AS;
- da spoštujejo statut, sklepe in druge ukrepe, ki jih je sprejel občni zbor in drugi izvršilni organi AS;
- da pravočasno plačujejo ali z delom poravnava svoje obveznosti do AS;
- da gospodarno skrbijo za premoženje članov, objekte in druga premična sredstva, ki jih uporabljajo, ter z njim ravna kot dober gospodar;
- da se udeležijo občnega zbora AS;
- da volijo organe AS in sodelujejo pri njihovem delu;
- da posredujejo svoje osebne podatke za potrebe poslovanja AS: naslov stalnega ali začasnega bivališča in morebitne njegove spremembe, davčno številko, številko bančnega računa, telefonsko številko, elektronski naslov itd.

40. člen (odgovornost za obveznosti)

Član je odgovoren za obveznosti, ki so nastale v zvezi z delovanjem AS, z vsem svojim premoženjem do višine vrednosti svojega deleža na premoženju, ki je v skupni lastnini.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je odgovoren za obveznosti z vsem svojim premoženjem tudi predsednik AS, ki v svojo korist ali korist koga drugega zmanjša premoženje članov, čeprav je vedel ali bi moral vedeti, da AS ne bo sposobna poravnati obveznosti v razmerju do tretjih oseb, če v nasprotju z zakonom ravna s premoženjem članov ali če AS zlorabi za oškodovanje svojih ali njenih upnikov.

41. člen (terjatve)

Terjatve AS do tretjih oseb so skupne terjatve vseh članov. Predsednik AS take terjatve terja v imenu in za račun članov AS.

42. člen (načini za pridobitev članstva)

Članstvo AS se lahko pridobi na naslednje načine:

- na podlagi dedovanja,
- na podlagi pravnega posla ali
- na podlagi upravne ali sodne odločbe.

V članski imenik se novega člana vpiše na podlagi pravnomočnega sklepa o dedovanju, pravnomočne upravne ali druge sodne odločbe oziroma na podlagi sklenjenega pravnega posla in z vknjižbo pridobitve lastninske pravice v zemljiško knjigo. Novi član je dolžan najkasneje v roku 30 dni po vknjižbi lastninske pravice v zemljiško knjigo o tem obvestiti AS.

O spremembi članstva se občni zbor seznani na prvi naslednji seji.

43. člen (prenehanje članstva)

Članstvo preneha s trenutkom smrti fizične osebe oziroma prenehanjem pravne osebe.

Če član odtuji svoj delež v AS s pravnim poslom, mu članstvo preneha na dan sklenitve pravnega posla, ki ima za posledico izbris iz zemljiške knjige.

O prenehanju članstva se občni zbor seznani na prvi naslednji seji.

V. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

44. člen (dostop do dokumentacije)

Član ima pravico do brezplačnega vpogleda in na lastne stroške tudi do preslikave dokumentacije, ki jo vodi AS. Članu mora biti omogočen vpogled in na njegove stroške preslikava želene dokumentacije v 30 dneh od dneva, ko je bila podana pisna zahteva člana za vpogled v dokumentacijo AS. Vpogled v dokumente vsebuje tudi vpogled v osebne podatke, če član izkaže utemeljen interes. O datumu in času vpogleda v dokumentacijo AS se člana obvesti osebno, po telefonu, elektronski ali navadni pošti.

Pri vpogledu v dokumentacijo in pri preslikavi gradiva mora biti prisotna pooblaščen osebna organa AS, ki popiše pregledano in preslikano gradivo ter o tem naredi zapisnik. Če član zahteva tudi preslikavo gradiva, mora pred tem stroške dela in fotokopiranja nakazati na transakcijski račun AS. Zapisnik podpišeta član in pooblaščen osebna organa AS.

Upravni odbor odloči, ali posamezna dokumentacija AS vsebuje poslovne skrivnosti, z razkritjem katerih bi AS, njenim članom oziroma tretjim lahko nastala škoda. V tem primeru upravni odbor na dokumentaciji, ki vsebuje poslovne skrivnosti, to dejstvo označi na vidnem mestu. Člana, ki uresniči svojo pravico do dostopa do dokumentacije, veže dolžnost nerazkrivanja poslovnih skrivnosti, s katerimi se je seznanil pri pregledu dokumentacije. V primeru kršitve te dolžnosti je podana odškodninska odgovornost člana kršitelja te dolžnosti.

45. člen (vrste in vodenje dokumentacije)

AS vodi in hrani dokumentacijo, ki nastane pri njenem delu ali v zvezi z njenim delovanjem.

Statut, njegove spremembe, članski imeniki, dokumentacija članov in zapisniki organov AS skupaj s prilogami so dokumenti, ki se hranijo trajno. Finančne listine se hranijo v skladu s predpisi, ki urejajo to področje. Ostale listine se hranijo deset let.

Odgovorna oseba za vodenje in hrambo dokumentacije je predsednik AS oziroma oseba, ki jo za to pooblasti.

46. člen (hramba dokumentacije)

Dokumentacija se hrani na primernem mestu na sedežu AS oziroma pri vsakokratnem predsedniku AS.

Dokumentacijo, ki nastaja tekom koledarskega leta, vodi in ureja tajnik AS. Tajnik AS je dolžan dokumentacijo po zaključku posameznega koledarskega leta na rednem občnem zboru predati predsedniku AS.

Če finančno dokumentacijo vodi tretja oseba (npr. zunanji računovodski servis), jo je po preteku poslovnega leta dolžan predati predsedniku AS.

VI. OBVEŠČANJE ČLANOV IN JAVNOSTI

47. člen (obveščanje članov in javnosti)

Obveščanje članov poteka skladno s statutom, in sicer praviloma pisno, zanj pa skrbi predsednik AS. Kadar ne gre za sklic občnega zbora, lahko poteka obveščanje tudi ustno, preko oglasne deske, telefona, po pošti, po elektronski pošti, preko svetovnega spleta ali na drug ustrezen način. Pri objavah preko uradne oglasne deske AS mora biti zagotovljeno varstvo osebnih podatkov članov.

AS obvešča širšo javnost v primerih, ko je zaradi utemeljenih razlogov to potrebno in tako odloči upravni odbor s sklepom.

VII. UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM AGRARNE SKUPNOSTI

48. člen (splošno)

S premoženjem, ki je v skupni lastnini članov, se upravlja prek organov AS.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka vsak član prosto razpolaga s svojim deležem, če ni v tem statutu drugače določeno. Predmet razpolaganja je lahko le celotni delež na vseh nepremičninah.

49. člen (udeležba pri izvrševanju lastninske pravice)

Vsak član AS ima pravico do udeležbe pri izvrševanju lastninske pravice, posesti in rabe na v naravi nerazdeljeni skupni lastnini članov, in sicer v sorazmerju s svojim deležem, ki ga ima na nepremičninah, ter skladno z odločitvami občnega zbora.

50. člen (subsidiarna uporaba)

Za upravljanje s premoženjem, ki je v skupni lastnini članov, se uporabljajo določbe stvarnopravnega zakonika, če ni z ZAgrS drugače določeno.

51. člen (premično premoženje)

Na premičnem premoženju, ki ga AS pridobi s svojim poslovanjem, pridobi član lastninsko pravico v sorazmerju s svojim deležem na nepremičninah članov.

S prenosom lastninske pravice na solastniškem deležu člana na nepremičninah se hkrati prenese tudi lastninska pravica na premoženju.

52. člen

(upravljanje z nepremičnim premoženjem)

Za posle rednega upravljanja z nepremičninami, ki so v skupni lastnini članov, se štejejo zlasti skrb za pravno in dejansko urejenost, izkoriščanje gozdov in uporaba kmetijskih zemljišč, investicijsko vzdrževanje, dajanje gozdov v uporabo ter dajanje kmetijskih zemljišč v najem oziroma zakup.

Za posle, ki presegajo redno upravljanje z nepremičninami članov, se šteje vsako razpolaganje z nepremičnino kot celoto, zlasti pa to pomeni prodajo, odsvojitve na podlagi menjave ali drug način odplačne ali neodplačne odsvojitve nepremičnin, vlaganje nepremičnin kot stvarnih vložkov v pravne osebe, ustanovitev zastavne pravice, služnosti, pravice stvarnega bremena in stavbne pravice na celotni nepremičnini ter sprememba dejanske rabe.

Za odplačne in neodplačne prenose nepremičnin članov med živimi, vključno s prenosom deležev članov, se ne glede na določbe predpisov, ki urejajo promet s kmetijskimi zemljišči, gozdovi ali kmetijami, uporabljajo določbe tega statuta in ZAgrS.

53. člen

(odplačen prenos nepremičnine članov kot celote)

Nepremičnina članov kot celota je lahko predmet odplačnega prenosa samo v primerih, ki jih določa 41. člen ZAgrS.

Prihodki od prodaje nepremičnin članov se primarno namenjajo za ohranjanje, vzdrževanje in povečanje vrednosti premoženja članov.

54. člen

(predkupna pravica pri prodaji nedoločenega deleža skupne lastnine)

Pri prodaji nedoločenega deleža člana na nepremičninah članov, ki so v skupni lastnini, lahko uveljavljajo predkupno pravico predkupni upravičenci po naslednjem vrstnem redu:

1. AS, katere član je prodajalec, če takšno odločitev sprejme občni zbor z večino dveh tretjin vseh glasov članov,
2. član AS, katere član je prodajalec,
3. fizična oseba, ki ima stalno prebivališče v občini, kjer leži nepremičnina, ki je predmet prodaje.

V primeru iz 1. točke prejšnjega odstavka se kupnina v celoti zagotovi z računa AS, delež na skupni lastnini pa pridobijo vsi člani v sorazmerju z njihovimi deleži na nepremičninah članov.

Če predkupno pravico uveljavlja hkrati več članov, ki so skupni lastniki premoženja članov, kupca izbere prodajalec.

Ob enakih pogojih med osebami iz 3. točke prvega odstavka tega člena, uvrščenimi na isto mesto, kupca izbere prodajalec.

Za postopek, roke in način uveljavljanja predkupne pravice iz tega člena se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi.

V primeru, da nihče od predkupnih upravičencev ne uveljavlja predkupne pravice, lahko prodajalec proda svoj delež tretji osebi, ki je lahko fizična ali pravna oseba. V primeru prodaje kupcu, ki ni predkupni upravičenec, je kupec lahko zgolj eden.

Član, ki se odloči za prodajo svojega deleža na nepremičninah, je dolžan predsednika AS in upravni odbor obvestiti o nameravani prodaji najkasneje 30 dni pred podajo ponudbe za prodajo deleža na nepremičninah na pristojno upravno enoto.

55. člen **(omejitev pri sklepanju darilne pogodbe)**

Nepremičnina članov kot celota je lahko predmet darilne pogodbe po ZAgrS le, če gre za prenos lastninske pravice na občino ali Republiko Slovenijo.

Član lahko sklene darilno pogodbo, katere predmet je njegov nedoločen delež na nepremičninah v skupni lasti članov, samo z:

- zakoncem oziroma zunajzakonskim partnerjem oziroma partnerjem v istospolni skupnosti, otroki oziroma posvojenci, starši oziroma posvojitelji, brati oziroma sestrami, nečaki oziroma nečakinjami in vnuki oziroma vnukinjami ali
- AS, pri čemer lastninsko pravico, ki je predmet prenosa, pridobijo vsi člani v sorazmerju z njihovimi deleži na nepremičnini članov.

Med otroki oziroma posvojenci, starši oziroma posvojitelji, brati oziroma sestrami, nečaki oziroma nečakinjami in vnuki oziroma vnukinjami je obdarjenec lahko zgolj eden.

Član lahko z darilno pogodbo pod navedenimi pogoji prenese le celoten delež na vseh nepremičninah v upravljanju članov AS.

56. člen **(omejitve pri pogodbi o dosmrtnem preživljanju)**

Član AS lahko sklene pogodbo o dosmrtnem preživljanju, katere predmet je njegov nedoločen delež na nepremičninah v skupni lasti članov, zgolj z eno fizično ali pravno osebo in le za celoten delež na vseh nepremičninah v skupni lasti članov AS.

VIII. PRIDOBIVANJE NEPREMIČNIN

57. člen **(pridobivanje novih nepremičnin)**

Člani lahko pridobijo lastninsko pravico na drugih nepremičninah, če tako odločitev sprejme občni zbor z dvema tretjinama vseh glasov članov in se v primeru odplačnega pravnega posla kupnina v celoti zagotovi z računa AS.

Na nepremičnini iz prejšnjega odstavka člani pridobijo lastninsko pravico v sorazmerju z njihovim deležem na nepremičninah članov.

Za pridobivanje nepremičnin po tem členu se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

IX. DEJAVNOSTI AGRARNE SKUPNOSTI

58. člen **(dejavnosti)**

AS opravlja naslednje dejavnosti:

- gospodarjenje s kmetijskimi zemljišči in gozdnimi zemljišči v skladu s pašnim redom in gozdno gospodarskim načrtom;
- planšarstvo in sirarstvo;
- pašništvo in vzdrževanje pašnikov;
- predelava mleka v skupnih sirarnah v sir, mohant, skuto, kislo mleko in maslo;
- prodaja v prejšnji alineji navedenih izdelkov, pridelanih na planini, kakor tudi ostalih tradicionalnih jedi in pijače;
- ponudba prenočitev v skupnih sirarnah v času pašne sezone;
- upravljanje z vodovodom za potrebe oskrbe planine.

X. REŠEVANJE SPOROV MED ČLANI AGRARNE SKUPNOSTI

A. SPORI MED ČLANI

59. člen (načini reševanja sporov)

Spore med člani AS, ki izvirajo iz izvrševanja pravic in dolžnosti članov, kot tudi iz gospodarjenja z nepremičninami, bodo člani AS reševali sporazumno pred upravnim odborom AS.

Zoper odločitev upravnega odbora se član AS lahko pritoži na občni zbor.

Če rešitev spora na način, predviden v tem členu, ni možna, se sprte strani napoti na pristojno sodišče.

B. KRŠITEV PRAVIL IN NEIZPOLNJEVANJE SKLEPOV

60. člen (splošno)

Člani AS, pooblaščenec članov AS in organi oziroma člani organov AS so dolžni ravnati skladno s pravili AS in zakoni. V primeru kršitev se jim lahko izrečejo disciplinski ukrepi, o katerih na prvi stopnji odloča upravni odbor, na drugi stopnji pa občni zbor.

61. člen (pravilnik o kršitvah in disciplinskih ukrepih)

Občni zbor sprejme pravilnik o kršitvah in disciplinskih ukrepih, katerega predlog pripravi upravni odbor.

XI. POSTOPEK ZA SPREMEMBO IN DOPOLNITEV STATUTA

62. člen (razlogi za spremembo ali dopolnitev statuta)

Zaradi prilagoditve novim oziroma spremenjenim zakonskim aktom, spremembam v okolju in ostalim spremembam, ki vplivajo na delovanje AS, z namenom doseganja optimalnega delovanja, lahko občni zbor na predlog upravnega odbora dopolni ali spremeni statut in pravila svojega delovanja.

63. člen

(postopek za spremembo ali dopolnitev statuta)

Pisno obrazloženo pobudo za spremembo ali dopolnitev statuta AS predlaga upravni odbor ali vsaj trije člani AS.

O pobudi odloča občni zbor.

Na podlagi sklepa občnega zbora upravni odbor ustanovi delovno skupino za pripravo sprememb statuta AS.

Člani delovne skupine za pripravo sprememb statuta AS so lahko tudi osebe, ki niso člani AS.

Statut se spremeni ali dopolni s sklepom, ki ga sprejme občni zbor.

XII. PRENEHANJE AGRARNE SKUPNOSTI

64. člen (načini prenehanja)

AS preneha s preoblikovanjem AS v pravno osebo ali z delitvijo premoženja članov AS.

65. člen (preoblikovanje agrarne skupnosti v pravno osebo)

AS se lahko preoblikuje v pravno osebo, če člani soglasno sprejmejo ustrezen akt o ustanovitvi pravne osebe, s katerim na novoustanovljeno pravno osebo prenesejo vse svoje stvarne pravice na nepremičnem in premožnem premoženju, ki je v skupni lastnini članov.

Ne glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, se v primeru preoblikovanja AS v družbo z omejeno odgovornostjo v skladu s tem členom šteje, da je podano dovoljenje ministra, pristojnega za gospodarstvo, če je družbenikov več kot 50.

66. člen (pravica zahtevati delitev)

Ne glede na določbe stvarnopravnega zakonika lahko delitev skupne lastnine pred sodiščem zahtevajo člani, katerih deleži na nepremičninah članov skupaj predstavljajo več kot tri četrtine.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko delitev skupne lastnine pred sodiščem zahteva vsak član, če delež enega člana na nepremičnem premoženju presega več kot eno polovico.

XIII. VRSTE PREMOŽENJSKIH PRAVIC, KI PRIPADAJO ČLANOM AGRARNE SKUPNOSTI

67. člen (nepremično premoženje in članski deleži)

Nepremičnine članov iz 10. člena tega statuta so opredeljene v **Prilogi 1**, ki je sestavni del tega statuta.

Članske glasovalne pravice na nepremičninah iz 10. člena tega statuta so opredeljene v **Prilogi 2**, ki je sestavni del tega statuta.

68. člen
(evidenca nepremičnega premoženja)

AS vodi ustrezno evidenco nepremičnega premoženja članov, ki jo za vsako nepremičnino članov sestavljata zemljiškoknjižni izpisek in izpisek iz zemljiškega katastra.

Iz evidence mora biti razviden pravni naslov pridobitve ter velikost glasovalnih pravic posameznega člana.

V evidenco se vpišejo tudi naknadno pridobljene nepremičnine članov.

69. člen
(evidenca premožnega premoženja)

AS vodi ustrezno evidenco premožnega premoženja članov.

XIV. GOSPODARJENJE S PREMOŽENJSKIMI PRAVICAMI

A. UPRAVLJANJE S PAŠNIKI

70. člen
(pravilnik o pašnem redu)

Občni zbor sprejme poseben pravilnik o pašnem redu, katerega predlog pripravi upravni odbor.

B. UPRAVLJANJE Z GOZDOVI

71. člen
(pravilnik o upravljanju z gozdovi)

Občni zbor sprejme poseben pravilnik o upravljanju z gozdovi, katerega predlog pripravi upravni odbor.

C. UPRAVLJANJE Z OBJEKTI

72. člen
(objekti v upravljanju AS)

Z objekti v upravljanju AS upravlja upravni odbor.

Občni zbor lahko sprejme poseben pravilnik o upravljanju z objekti.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

73. člen
(kolizija določb)

Če so si določbe tega statuta in ZAgrS v nasprotju, veljajo določbe ZAgrS.

74. člen
(nasledstvo)

Ta statut nadomesti prej veljavna pravila AS Stara Fužina - Studor z dne 26. 3. 2011.

75. člen
(začetek veljavnosti novega statuta)

Ta statut stopi v veljavo, ko ga sprejme občni zbor AS.

V Studoru, dne _____